

**Информация о результатах реализации положений  
статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»  
за 2017 год в муниципальном учреждении**

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
Детско-юношеская спортивная школа «Центр спортивного танца» города Тюмени**

№ п/п	Реализуемое в 2017 году мероприятие по предупреждению коррупции, в соответствии с Планом	Результат реализуемого в 2017 году мероприятия по предупреждению коррупции (указанного в столбце 2)	Ф.И.О., должность, телефон лица, ответственного за реализацию мероприятия по предупреждению коррупции
1	2	3	4
<b>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</b>			
1.	Приказом от 31.01.2017 № 16 утверждён график приёма директора МАУ ДО ДЮСШ «ЦСТ» по личным вопросам и вопросам коррупционной направленности	Во исполнение письма департамента по спорту и молодёжной политике Администрации города Тюмени от 31.01.2017 № 46-63-108/7 «Об установлении единых дня и времени личного приёма граждан руководителями муниципальных автономных учреждений»	Серикова Т.М., специалист по управлению персоналом, тел. 20-05-53
2..	Приказом от 16.11.2017 № 78 утверждена новая редакция Антикоррупционной политики	В связи с внесением изменений в законодательство Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»)	Серикова Т.М., специалист по управлению персоналом, тел. 20-05-53
3.	Проведение мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Оценка коррупционных рисков	Постоянно	Серикова Т.М., специалист по управлению персоналом, тел. 20-05-53
4.	Создание банка данных по действующему законодательству для организации работы	Пополнение по факту принятия новых нормативно-правовых актов или внесения изменений в	Серикова Т.М., специалист по управлению

	по предупреждению проявлений	коррупционных	действующие нормативно-правовые акты	персоналом, тел. 20-05-53
<b>Обучение и информирование работников</b>				
5.	Посещение обучающихся по вопросам профилактики коррупции	семинаров по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Посетил обучающий семинар по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Литвинов А.С., директор тел. 20-33-58
6.	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения		Предоставлена справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Литвинов А.С., директор тел. 20-33-58
7.	Проведение анализа текстов договоров, связанных с хозяйственной деятельностью		Внесение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, антикоррупционной оговорки	Барышникова А.А., заведующий хозяйством тел. 20-05-53
8.	Информирование работников о запрете получать подарки в какой бы то ни было форме и обязанности руководителя о случаях обращения к совершенному правонарушению		Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам работников о запрете получать подарки в какой бы то ни было форме и обязанности работника сообщать руководителю о случаях обращения к совершенному коррупционным правонарушениям	Серикова Т.М., специалист по управлению персоналом, тел. 20-05-53
9.	Ознакомление работников под личную подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении		В связи с внесением изменений в действующие нормативно-правовые акты	Серикова Т.М., специалист по управлению персоналом, тел. 20-05-53
10.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции		Проведены беседы с работниками учреждения «Что такое конфликт интересов?» «Неотвратимость наказания».	Серикова Т.М., специалист по управлению персоналом, тел. 20-05-53
11.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур			Серикова Т.М., специалист по управлению персоналом, тел. 20-05-53

**Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита  
требованиям антикоррупционной политики учреждения**

12.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики	Абрамкина О.В., главный бухгалтер, тел. 20-03-55
13.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики учреждения	Абрамкина О.В., главный бухгалтер, тел. 20-03-55
<b>Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения, создание эффективной системы обратной связи</b>			
14.	Актуализирован раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения	В целях актуализации размещённой информации	Серикова Т.М., специалист по управлению персоналом, тел. 20-05-53
15.	Обеспечение своевременного и полного размещения материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении на официальном сайте ( <a href="https://dsimp.ru/">https://dsimp.ru/</a> )	В целях обеспечения доступности информации о деятельности учреждения	Серикова Т.М., специалист по управлению персоналом, тел. 20-05-53
16.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	В целях обеспечения доступности информации о деятельности учреждения	Абрамкина О.В., главный бухгалтер, тел. 20-03-55
17.	Размещение информации о закупках на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» ( <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> )	В соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июня 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Абрамкина О.В., главный бухгалтер, тел. 20-03-55

Директор

А.С. Литвинов

21.05.2018