

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа «Центр спортивного танца»
города Тюмени (МАУ ДО ДЮСШ «ЦСТ»)

Утверждено
приказом директора
от 17.12.2015 № 96

ИНСТРУКЦИЯ
по обеспечению безопасности, антитеррористической
защищенности работников, обучающихся и иных граждан в
условиях повседневной жизнедеятельности муниципального
автономного учреждения в сфере спорта и молодежной политики

В своей деятельности по обеспечению безопасности директор учреждения должен руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по противодействию терроризму, а именно:

- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Указ Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;
- распоряжение Администрации города Тюмени от 06.11.2012 № 599-рк «Об утверждении регламента по участию Администрации города Тюмени в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории на территории города Тюмени»;
- другие правовые акты, регламентирующие подготовку и проведение массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся и работников вверенного учреждения:

- руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности учреждения и Плана профилактических работ по предотвращению террористических актов;
- издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса учреждения на учебный год;
- руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;
- включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч работников учреждения с представителями правоохранительных органов, УМВД, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, руководством охранных организаций, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, завоза продуктов и имущества, содержания спортивных комплексов и сооружений, конференц-залов и других аудиторий и помещений.

4. Исключить прием на работу в учреждение в качестве обслуживающего

и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам учреждения.

5. Обязать педагогов, тренеров и иных работников учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на предмет взрыво- и другой безопасности.

6. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с УМВД, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников полиции и охранной организации, обслуживающей учреждение, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой такой группой.

7. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении внутренних мероприятий, руководствоваться Паспортом безопасности учреждения. Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие, в т. ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.

8. Усилить укрепленность въездов на территорию (воротами, шлагбаумами, и т.д.), входов в здания и помещения, укрепить окна первых этажей металлическими решетками с обязательным оборудованием не менее чем одного окна на комнату распашной решеткой, закрывающейся на замок изнутри. Ключи от таких решеток хранить в помещениях в футляре в опечатанном виде.

9. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территорию учреждения.

10. Исключить пользование территорией в каких либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и т.д.) круглосуточно.

11. Установить постоянный пропускной режим в учреждение, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа посторонних лиц через хозяйственные входы. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом обучающихся и работников учреждения, назначать в помощь охране дежурных педагогических работников.

12. Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, необходимо начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия (определенного приказом по учреждению). Не разрешать

посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

14. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми. Определить ответственных за их содержание и порядок хранения ключей, на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

15. Иметь систему звонкового и громкоговорящего оповещения работников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

16. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

17. В приказе по учреждению назначить нештатную пожарную группу из подготовленных работников для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия пожарных команд, группу лиц, обеспечивающих организованную эвакуацию обучающихся и сотрудников.

18. Ежедневно контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения ими охранных функций согласно договорным обязательствам. Требовать от руководства охранной организации постоянного контроля за несением службы охранников и укомплектования поста документацией в соответствии с утвержденным перечнем документов.

19. Четко определить порядок посещения учреждения родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.

20. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа обучающихся и родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов («телефонный терроризм»).

21. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, УМВД, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, департаментом по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени.

20. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в департамент по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени, правоохранительные органы, дежурные службы УМВД, УФСБ.