

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
Детско-юношеская спортивная школа «Центр спортивного танца»  
города Тюмени (МАУ ДО ДЮСШ «ЦСТ»)

Утверждено  
приказом директора  
от 27.12.2016 № 107

**Порядок информирования работниками работодателя о  
возникновении конфликта интересов и порядка  
урегулирования выявленного конфликта интересов**

1. Настоящий Порядок уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школе «Центр спортивного танца» города Тюмени (МАУ ДО ДЮСШ «ЦСТ») (далее – Учреждение) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью определения порядка уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в Учреждении, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, порядка регистрации уведомлений, организации проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма уведомления о возникновении конфликта интересов (далее – Уведомление) приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

3. В Уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника Учреждения, направившего уведомление (далее - Уведомитель);

б) должность уведомителя, наименование структурного подразделения Учреждения, в котором он осуществляет профессиональную деятельность;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами других работников Учреждения, а также законных представителей обучающихся Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам других работников Учреждения, а также законных представителей обучающихся Учреждения (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником Учреждения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления.

4. Уведомление, поданное работником Учреждения, подписывается им лично.

5. Уведомление регистрируется в день поступления в журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – Журнал) работником, ответственным за кадровую работу. Форма журнала приведена в приложении 2 к настоящему Порядку.

6. На Уведомлении ставится отметка о его поступлении к работодателю регистрационным штампом. В регистрационном штампе указывается дата поступления и входящий номер.

На копии Уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

7. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящей Процедуры.

8. Рассмотрение сведений, содержащихся в Уведомлении и организация проверки указанных сведений проводится комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

Приложение 1  
к Порядку уведомления работниками  
работодателя о возникновении  
конфликта интересов и порядка  
урегулирования выявленного конфликта  
интересов

Форма уведомления о возникновении конфликта интересов  
Работодателю

\_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО уведомителя)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской  
Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество уведомителя)

настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а именно

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

Дата \_\_\_\_\_ подпись уведомителя \_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о  
возникновении конфликта интересов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение 2  
к Порядку уведомления  
работниками работодателя о  
возникновении конфликта  
интересов и порядка  
урегулирования выявленного  
конфликта интересов

Форма  
журнала учета уведомлений о возникновении конфликта интересов

№ п/п	Дата подачи уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения Учреждения	Примечание