

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
Детско-юношеская спортивная школа «Центр спортивного танца»  
города Тюмени (МАУ ДО ДЮСШ «ЦСТ»)

Утверждено  
приказом директора  
от 17.12.2015 № 96

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи и полномочия рабочей группы Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр спортивного танца» города Тюмени (МАУ ДО ДЮСШ «ЦСТ») (далее - учреждение) по проведению экспертизы деятельности педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории.

1.2. Положение о рабочей группе обсуждается на педагогическом совете и утверждается приказом директора учреждения

1.3. Рабочая группа создается педагогическим советом и утверждается приказом директора учреждения для проведения экспертизы деятельности аттестующихся педагогов.

1.4. В своей деятельности рабочая группа руководствуется нормативно – правовыми документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статья 49);
- Порядком аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276;
- постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

1.5. Основными принципами деятельности рабочей группы являются открытость, коллегиальность, корректность, компетентность, доброжелательное отношение к педагогическим работникам.

## **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основными целями рабочей группы являются:

2.1.1. Обеспечение порядка проведения экспертизы уровня профессиональных знаний, умений, результативности деятельности аттестующихся педагогических работников в соответствии с нормативной базой, принципами и процедурой аттестации.

2.1.2. Обеспечение поддержки педагогических работников в ходе аттестации.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

2.2.1 Организация и проведение процедуры экспертизы при аттестации на первую и высшую квалификационные категории.

2.2.2. Организация ходатайства о соответствии аттестуемых педагогических работников требованиям заявленной квалификационной категории.

2.2.3. Подготовка характеристик и итоговых заключений по результатам экспертизы.

### **3. Порядок создания и состав рабочей группы**

3.1. Деятельность группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий, проводимых в учреждении.

3.2. Рабочая группа создается педагогическим советом учреждения в начале учебного года.

3.3. Количественный состав рабочей группы учреждения должен быть не менее 5 человек. Заместитель директора учреждения в качестве председателя курирует деятельность рабочей группы. Персональный состав рабочей группы утверждается приказом директора учреждения. В состав рабочей группы входят:

- руководитель (председатель);
- секретарь;
- члены рабочей группы.

3.4. В состав рабочей группы включаются работники учреждения, имеющие высшую или первую квалификационные категории.

### **4. Права и обязанности рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

4.1.1. Ходатайствовать перед аттестационной комиссией о соответствии педагогических работников более высокой квалификационной категории вместо заявленной с учетом результатов экспертизы уровня социально – профессионального статуса и результативности достижений профессионально – педагогической деятельности аттестуемого.

4.1.2. Члены рабочей группы имеют право вносить предложения по корректировке нормативно – содержательной базы по процедуре аттестации.

4.2. Члены рабочей группы обязаны:

4.2.1. Рассматривать обращения педагогов по вопросам аттестации;

4.2.2. Проводить экспертизу деятельности при аттестации на первую и высшую квалификационные категории.

4.2.3. Изучать мнение о социально – профессиональном статусе аттестующихся педагогических работников, принимать по этому вопросу соответствующее решение.

### **5. Порядок работы рабочей группы учреждения**

5.1. Председатель или секретарь рабочей группы составляют график экспертных мероприятий, определяют состав экспертов для каждого аттестуемого, ведет учет работы экспертов, обобщает результаты экспертизы, готовит пакет документов для предоставления в аттестационную комиссию.

5.2. Рабочая группа проводит экспертизу профессиональной деятельности аттестуемого педагога за последние 5 лет работы, результаты фиксирует в

информационную карту, доводит до сведения аттестуемого под расписку с указанием даты.

5.3. Результаты экспертизы деятельности аттестуемого педагога оформляются в виде итогового экспертного заключения (если педагог повышает квалификационную категорию). Результаты экспертизы сообщаются аттестуемому под расписку с указанием даты.

5.4. По решению рабочей группы составляется характеристика педагога, которая принимается открытым голосованием на заседании педагогического совета учреждения.

5.5. Продолжительность экспертизы для каждого аттестуемого педагога не должна превышать 2-х месяцев в пределах аттестационного периода.

5.6. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости. Протокол заседаний подписывается председателем, секретарем и членами рабочей группы.

## **6. Финансирование.**

6.1. Расходы, связанные с деятельностью рабочей группы, производятся согласно смете учредителя.