

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
Детско-юношеская спортивная школа «Центр спортивного танца»  
города Тюмени (МАУ ДО ДЮСШ «ЦСТ»)

Утверждено  
приказом директора  
от 17.12.2015 № 96

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

## **1. Общие положения**

1.1. Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школой «Центр спортивного танца» города Тюмени (МАУ ДО ДЮСШ «ЦСТ») (далее – учреждение), созданным с целью организации методической работы.

1.2. Методический совет – один из звеньев структуры управления образовательным процессом учреждения, является постоянно действующим, избирается и утверждается педагогическим советом из числа опытных педагогов-тренеров и методистов.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией по правам ребенка, законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения.

## **2. Задачи методического совета**

2.1. Основные задачи методического совета:

2.1.1. Определение приоритетных направлений развития научно-методической и научно-исследовательской работы тренеров-преподавателей.

2.1.2. Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой научно-методической продукции по развитию физической культуры и спорта.

2.1.3. Руководство подготовкой и проведение семинаров, мастер-классов, формирование банка педагогических инноваций спортивной специфики.

2.1.4. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта работников учреждения, спортивных достижений тренеров - преподавателей, подготовка публикаций. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов физкультурно-спортивной направленности.

2.1.5. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов по танцевальному спорту.

2.1.6. Координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательного и спортивно-соревновательного процессов.

2.1.7. Организация консультирования работников учреждения по проблемам совершенствования профессионального спортивного мастерства, методики проведения различных видов занятий, тренировок, сборов и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

2.1.8. Участие в аттестации работников учреждения.

2.1.9. Профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов-тренеров.

2.1.10. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области дополнительного образования, физической культуры и танцевального спорта.

### **3. Организация деятельности методического совета**

3.1. Деятельность методического совета возглавляет заместитель директора. В структуру методического совета входят: методическое объединение (МО) – это группа работников учреждения в составе от 2 до 7 человек, занимающаяся разработкой и написанием методических рекомендаций и педагогических программ; творческая лаборатория (ТЛ) – это группа работников учреждения в составе от 2 до 7 человек, занимающаяся внедрением инновационных методов работы в сфере танцевального спорта.

3.2. В состав методического совета входят: инструктор-методист, руководители методических объединений, руководители творческих групп, а также высококвалифицированные тренеры-преподаватели. Состав совета утверждается приказом директора учреждения.

3.3. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

3.4. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами исходя из необходимости, не реже одного раза в квартал.

3.5. В составе методического совета могут входить секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностическая, мониторинговая).

### **4. Основное содержание работы и функции методического совета**

4.1. Методический совет рассматривает:

4.1.1 Учебный план учреждения, положения и образовательные программы тренеров-преподавателей.

4.1.2. Рекомендации и предложения по совершенствованию воспитательного и образовательного процессов, экспертные заключения.

4.1.3. Проекты планов опытно-экспериментальной работы, итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний и т.п.

4.1.4. Программы повышения квалификации тренеров-преподавателей и методистов.

4.2. Методический совет осуществляет взаимодействие с научными учреждениями, подбирает и утверждает научных консультантов, которые оказывают помощь тренерам-преподавателям, руководят экспериментальной работой, рецензируют учебные программы.

4.3. В своей деятельности методический совет подчинен педагогическому

совету учреждения, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

4.4. Функции методического совета:

4.4.1. Информационные – состояние учебно-воспитательного, учебно-тренировочного процессов, достижения спортивно-соревновательной деятельности.

4.4.2. Аналитические – анализ результативности деятельности учреждения; обобщение и внедрение передового педагогического и тренерского опыта в сфере танцевального спорта, организация наставничества и руководство им; анализ результатов обучения детей в тренировочных группах.

4.4.3. Проектировочно-прогностическо– перспективное прогнозирование и текущее планирование, а также перспективы развития, планирование деятельности.

4.4.4. Обучающие – повышение квалификации тренеров-преподавателей, достижение ими высшего тренерского мастерства.

4.4.5. Организационно-координационные – реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу, подготовка и проведение семинаров, конкурсов, деловых игр среди тренеров-преподавателей и спортсменов.

4.5. Методический совет:

4.5.1. Разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической и исследовательской работы.

4.5.2. Создает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности.

4.5.3. Прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности тренеров-преподавателей.

4.5.4. Изучает, обобщает, распространяет опыт научно-методической работы тренеров-преподавателей.

4.5.5. Утверждает авторские образовательные программы, планы, содержание публикаций.

4.5.6. Заслушивает отчеты тренеров-преподавателей об участии в научно-методической, опытно-экспериментальной работе, физкультурно-спортивной и об их самообразовании.

4.5.7. Оказывает организационно-методическую помощь при проведении семинаров, практикумов, мастер-классов, открытых уроков, показательных тренировок и учебно-танцевальных практик.

4.6. На основе анализа работы и уровня профессиональной подготовки дает рекомендации по повышению квалификации тренеров-преподавателей.

4.7. Координирует работу методических объединений и временных творческих групп.

## **5. Права и обязанности методического совета**

5.1. Методический совет имеет право:

- 5.1.1. Готовить предложения и рекомендовать тренеров-преподавателей для повышения квалификационной категории.
- 5.1.2. Выдвигать предложения об улучшении учебно-тренировочного и учебно-воспитательного процессов в учреждении.
- 5.1.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом тренерском опыте, накопленном в методических объединениях учреждения.
- 5.1.4. Ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении работников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической, проектно-исследовательской и спортивно-практической деятельности.
- 5.1.5. Рекомендовать тренерам-преподавателям различные формы повышения квалификации.
- 5.1.6. Выдвигать тренеров-преподавателей для участия в конкурсах.
- 5.2. Методический совет обязан:
  - 5.2.1. Планировать свою деятельность исходя из приоритетных направлений деятельности учреждения.
  - 5.2.2. Вести делопроизводство деятельности методического совета.
  - 5.2.3. Представлять исчерпывающую информацию о своей деятельности, по запросам администрации учреждения.
  - 5.2.4. Готовить информационные, аналитические или методические справки и заключения, а также принимать решения по заслушанным вопросам.
  - 5.2.5. Нести ответственность за качество проведенной аналитической работы и экспертных заключений.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Решения и рекомендации методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.
- 6.2. Методический совет постоянно информирует педагогический персонал о ходе и результатах своей деятельности.
- 6.3. Настоящее положение составлено с учетом Устава учреждения и в процессе развития структур управления может изменяться и дополняться.

