

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
Детско-юношеская спортивная школа «Центр спортивного танца»  
города Тюмени (МАУ ДО ДЮСШ «ЦСТ»)

Утвержден  
приказом директора  
от 17.03.2016 № 32

**КОДЕКС  
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
РАБОТНИКОВ**

## **I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - кодекс) работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы «Центр спортивного танца» города Тюмени (МАУ ДО ДЮСШ «ЦСТ») (далее – учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. N К (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), Модельного закона "Об основах муниципальной службы" (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств (Постановление N 19-10 от 26 марта 2002 г.), Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники учреждения, независимо от занимаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий в учреждение, обязан ознакомиться с положениями кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

4. Каждый работник учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с положениями кодекса.

5. Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета,

доверия граждан к учреждению и обеспечение единых норм поведения работников учреждения.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере профессиональной деятельности учреждения, уважительного отношения к профессиональной деятельности учреждения в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работниками учреждения положений кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **II. Основные принципы и правила служебного поведения работников**

9. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе, имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- немедленно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

10. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на рабочем месте.

11. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как

учреждения, так и работников;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с профессиональной деятельностью;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность учреждения, работников и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

р) соблюдать установленные в учреждениях правила публичных выступлений

и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

12. Работники учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

13. Работники учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

14. Работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Работники учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

16. Работники учреждения обязаны уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

17. Работникам учреждения запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные сотрудниками в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью учреждения и передаются работниками по акту в учреждение, в котором он занимает должность, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Работник учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований,

принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Работник учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Работники учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

24. Руководитель учреждения обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Этические правила служебного поведения работников**

25. В служебном поведении работникам учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

26. В служебном поведении работники учреждения воздерживаются от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, исполнения профессиональной деятельности, служебного общения с гражданами.

27. Работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

28. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий профессиональной деятельности и формата проводимого мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению.

#### **IV. Ответственность за нарушение положений кодекса**

29. Нарушение работником учреждения положений кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к работнику учреждения мер юридической ответственности. Соблюдение работниками учреждения положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ пп	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1.	Абрамкина Олеся Викторовна	Главный бухгалтер		
2.	Айбатов Руслан Равильевич	Водитель		
3.	Барбенко Анастасия Викторовна	Тренер-преподаватель		
4.	Барбенко Наталья Владимировна	Администратор (костюмер)		
5.	Барышникова Алла Анатольевна	Заведующая хозяйством		
6.	Белоусова Елена Владимировна	Тренер-преподаватель		
7.	Бесоконова Елена Сергеевна	Тренер-преподаватель		
8.	Воронова Виктория Андреевна	Тренер-преподаватель		
9.	Вяткин Вячеслав Владимирович	Спортсмен-инструктор		
10.	Галимов Эдуард Рафисович	Спортсмен-инструктор		
11.	Гасанов Руслан Камалэдинович	Спортсмен-инструктор		
12.	Гордич Алина Николаевна	Тренер-преподаватель		
13.	Губайдуллин Никита Олегович	Тренер-преподаватель		
14.	Данько Михаил Михайлович	Спортсмен-инструктор		
15.	Дедюрина Евгения Владимировна	Спортсмен-инструктор		
16.	Добровольская Яна Денисовна	Спортсмен-инструктор		
17.	Дрокина Татьяна Владимировна	Спортсмен-инструктор		
18.	Зими娜 Наталья Славовна	Администратор		
19.	Кабиева Валерия Валерьевна	Спортсмен-инструктор		
20.	Карпенко Ольга Алексеевна	Сторож (вахтер)		
21.	Кикахин Виктор Владимирович	Тренер-преподаватель		



22.	Коротченко Иван Вячеславович	Спортсмен-инструктор		
23.	Космачёв Валентин Юрьевич	Тренер-преподаватель		
24.	Коченгина Алёна Сергеевна	Тренер-преподаватель		
25.	Кудрявцева Анна Сергеевна	Спортсмен-инструктор		
26.	Лаврентьева Анна Александровна	Спортсмен-инструктор		
27.	Латышева Альбина Фёдоровна	Сторож (вахтер)		
28.	Ленский Михаил Юрьевич	Тренер-преподаватель		
29.	Лизогуб Людмила Георгиевна	Тренер-преподаватель		
30.	Ленская Екатерина Сергеевна	Спортсмен-инструктор		
31.	Литвинов Алексей Сергеевич	Директор		
32.	Литвинов Игорь Алексеевич	Спортсмен-инструктор		
33.	Ломова Надежда Аркадьевна	Сторож (вахтер)		
34.	Маляровский Александр Владимирович	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания (электрик)		
35.	Ожгибесова Тамара Николаевна	Заместитель директора		
36.	Переладов Алексей Константинович	Спортсмен-инструктор		
37.	Погорелов Виктор Павлович	Инструктор-методист		
38.	Посохов Павел Олегович	Тренер-преподаватель		
39.	Постельняк Александра Игоревна	Тренер-преподаватель		
40.	Потапова Мария Александровна	Тренер-преподаватель		
41.	Протасова Галина Михайловна	Сторож (вахтер)		
42.	Прохоров Егор Александрович	Спортсмен-инструктор		
43.	Романов Владимир Николаевич	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания (сантехник)		
44.	Рошкетасев Дмитрий Валерьевич	Тренер-преподаватель		
45.	Самигуллина Сабина Ивановна	Тренер-преподаватель		
46.	Свистунова Рита Михайловна	Администратор		
47.	Серикова Татьяна Марковна	Специалист по кадрам		
48.	Смирнов Евгений Александрович	Спортсмен-инструктор		
49.	Соболь Вероника Александровна	Тренер-преподаватель		
50.	Солдатов Кирилл Николаевич	Спортсмен-инструктор		
51.	Соловьев Владислав Васильевич	Спортсмен-инструктор		
52.	Соловьева Полина Николаевна	Тренер-преподаватель		
53.	Тоньшев Сергей Владимирович	Тренер-преподаватель		
54.	Туйчикова Нуртида Хайчатуловна	Администратор		
55.	Хижнякова Анастасия Георгиевна	Спортсмен-инструктор		
56.	Хисамова Юлия Илдаровна	Тренер-преподаватель		
57.	Хлюстина Варвара Андреевна	Спортсмен-инструктор		
58.	Шерегова Вера Алексеевна	Тренер-преподаватель		
59.	Шилов Тихон Игоревич	Спортсмен-инструктор		
60.	Шипицына Елизавета Евгеньевна	Спортсмен-инструктор		
61.	Шукурова Галина Анатольевна	Дворник		